Утверждено
приказом Генерального директора
ООО МФК «СКБ-финанс» № 128 от 05.05.2025

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ МИКРОЗАЙМОВ В ООО МФК «СКБ-ФИНАНС» Версия 8.8

1. Термины и определения

График платежей – документ, являющийся неотъемлемой частью Договора микрозайма и содержащий информацию о суммах и датах погашения Ежемесячных платежей по Договору микрозайма. Размер Ежемесячных платежей указан в Графике платежей, который составляется Компанией и согласовывается с Клиентом при заключении Договора микрозайма.

Дата платежа – установленные Индивидуальными условиями Договора микрозайма даты уплаты Ежемесячных платежей.

Договор микрозайма – договор, согласно которому Компания предоставляет денежные средства (заем) Заемщику в размере и на условиях, предусмотренных Договором микрозайма, а Заемщик обязуется возвратить полученную денежную сумму и уплатить проценты, начисленные на нее. Договор микрозайма состоит из настоящих Общих условий (далее – Условия), размещённых в актуальной на момент заключения Договора микрозайма редакции на официальном сайте Компании: www.skbfinance.ru, и Индивидуальных условий.

Ежемесячный платеж – платеж Заемщика по погашению Задолженности согласно Графику платежей, включающий часть основного долга и начисленные на неоплаченный основной долг проценты за пользование Микрозаймом.

Заемщик – физическое лицо, гражданин Российской Федерации, обратившееся в Компанию через Личный кабинет, Систему ДБО или через интернет-сайт или мобильное приложение Партнера с намерением получить Микрозаем.

Задолженность – совокупная текущая задолженность Заемщика перед Компанией по Договору микрозайма, включающая сумму Основного долга, неуплаченные проценты за пользование Микрозаймом и пени/неустойки, причитающиеся Компании в соответствии с условиями Договора микрозайма, а также иные платежи по Договору микрозайма.

Заявление-анкета – заявление установленной Компанией формы на предоставление Микрозайма, содержащее информацию о Заемщике, его доходе и имуществе, необходимую Компании для принятия решения о предоставлении Микрозайма, и переданное в Компанию через Личный кабинет, Систему ДБО или с использованием интернет-сайта или мобильного приложения Партнера.

Индивидуальные условия – составленные в табличной форме, индивидуально согласованные в установленный законом срок и подписанные Компанией и Заемщиком в электронном виде с использованием Личного кабинета, Системы ДБО, или интернет-сайта или мобильного приложения Партнера, условия предоставления Микрозайма, являющиеся неотъемлемой частью Договора микрозайма.

Компания – Общество с ограниченной ответственностью Микрофинансовая компания «СКБ-финанс» (ООО МФК «СКБ-финанс» (ИНН 6671049044, регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций 1603465007946, юридический адрес: 620026, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, строение 75, помещ. 110).

Личный кабинет – информационный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещенный на сайте www.skbfinance.ru используемый Заемщиком для оформления заявок, приема, подписания Электронных документов и для обмена ими с Компанией.

Льготный период – период, в течение которого Заемщик в установленных законом случаях и порядке пользуется своим правом на изменение условий Договора микрозайма, предусматривающее на срок действия Льготного периода приостановление исполнения Заемщиком своих обязательств. Срок Льготного периода определяется Заемщиком в направляемом им в Компанию требовании о предоставлении Льготного периода и составляет не более 6 месяцев.

Условия и порядок предоставления Льготного периода определены в п. 4.8 Общих условий.

Компания вправе предоставить Льготный период по собственным программам (при наличии).

Микрозаем – денежные средства, предоставленные Компанией Заемщику на основании Договора микрозайма в целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Основной долг – непогашенная часть предоставленного Компанией Заемщику Микрозайма.

Отложенные платежи – платежи, которые должны были быть уплачены Заемщиком в течение Льготного периода исходя из действовавших до предоставления Льготного периода условий Договора микрозайма, но не были уплачены Заемщиком в связи с предоставлением ему Льготного периода.

Партнер – лицо, уполномоченное Компанией на сбор документов и сведений для идентификации Заемщика, проведение идентификации Заемщика, организацию заключения и исполнения Договора микрозайма в случаях, предусмотренных договором между Компанией и Партнером. Партнерами могут быть кредитные организации, а также иные лица, которым в соответствии с законом и договором возможно поручение проведения идентификации, а также сбора документов и сведений.

Платежи после Льготного периода – платежи, которые уплачиваются по окончании Льготного периода согласно действовавшим до предоставления Льготного периода условиям Договора микрозайма в размере, количестве и с периодичностью (в сроки), которые установлены в соответствии с действовавшими до предоставления Льготного периода условиями Договора микрозайма, и согласно Графику платежей, действовавшему до предоставления Льготного периода.

Сервисный пакет «Управляй легко», Сервисный пакет – пакет услуг Компании, приобретаемый Заемщиком по своему желанию при заключении Договора микрозайма, предоставляющий Заемщику дополнительные преимущества при исполнении обязательств по Договору микрозайма, а именно:

- снижение процентной ставки по Договору микрозайма в размере, указанном в п. 4 Индивидуальных условий;

- право бесплатного получения услуг, входящих в Сервисный пакет: «Изменение даты платежа», «Пропуск платежа» и «Удобное досрочное погашение».

Система ДБО – система дистанционного банковского обслуживания кредитной организации - Партнера, специальное прикладное программное обеспечение, используемое для предоставления и пользования услугами кредитной организации и ее партнеров. Система ДБО может применяться для подачи Клиентами заявок на получение микрозайма в Компании, оформления Договора микрозайма и иных действий в процессе исполнения Договора микрозайма (при наличии технической реализации и соответствующих полномочий Партнера).

Электронный документ – документ, составленный в электронном виде без документирования на бумажном носителе, подписанный Электронной подписью либо иным допускаемым Компанией аналогом собственноручной подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации и направленный через Личный кабинет либо с использованием Системы ДБО или через интернет-сайт или мобильное приложение Партнера. Подписанные Сторонами электронные документы, в т.ч. Договор микрозайма, приравниваются к таким документам на бумажном носителе.

Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. Для подписания электронного документа в качестве электронной подписи может быть использован цифровой код, отправленный Заемщику в СМС-сообщении на его номер телефона, предоставленный им Компании или Партнеру. Такой код может быть направлен Партнером, если он уполномочен организовывать заключение Договоров микрозайма от имени Компании.

2. Общие положения

2.1. Настоящие Общие условия являются нормативным документом Компании, разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяют общий порядок и условия предоставления Компанией Заемщику Микрозайма.

Для заключения Договора микрозайма Заемщик предоставляет в Компанию через Личный кабинет, либо посредством Системы ДБО или через интернет-сайт или мобильное приложение Партнера Заявление-анкету и документы, необходимые для проведения идентификации Заемщика в соответствии с требованиями Компании и законодательства Российской Федерации, а также иные документы в соответствии с требованиями Компании.

Договор микрозайма считается заключенным с момента передачи Заемщику денежных средств.

При заключении Договора микрозайма настоящие Общие условия становятся неотъемлемой частью Договора микрозайма и обязательными для Сторон.

2.2. Если после заключения Сторонами Договора микрозайма, будет установлено, что Заемщик в Заявлении-анкете, предоставленных в Компанию документах и/или в ответах на запросы Компании сообщил заведомо ложные сведения, то Компания вправе в одностороннем порядке отказаться от предоставления Заемщику Микрозайма в соответствии с

Договором микрозайма, а в случае, если Микрозайм уже выдан, потребовать от Заемщика полного досрочного погашения имеющихся перед Компанией обязательств с применением санкций, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Договором микрозайма.

3. Порядок предоставления Микрозайма

3.1. Компания предоставляет Заемщику Микрозаем в сумме, указанной в п. 1 Индивидуальных условий Договора микрозайма (далее – Индивидуальные условия), а Заемщик обязуется вернуть полученную сумму Микрозайма и уплатить проценты за пользование Микрозаймом в порядке и на условиях, предусмотренных Договором микрозайма.
3.2. Микрозаем предоставляется на срок, указанный в п. 2 Индивидуальных условий Договора микрозайма.
3.3. Микрозаем выдается единовременно, способом, установленным в п. 19 Индивидуальных условий Договора микрозайма.
3.4. В случае предоставления Сервисного пакета Микрозаем выдается Заемщику в размере за вычетом суммы комиссии, удержанной Компанией согласно п. 5.4 настоящих Общих условий..
3.5. Виды Микрозаймов, при выдаче которых может быть предоставлен Сервисный пакет, и размер комиссии за предоставление Сервисного пакета (порядок его расчета) определяются Тарифным справочником Компании.

4. Погашение Микрозайма и процентов за пользование Микрозаймом

4.1. Погашение Основного долга и уплата процентов за пользование Микрозаймом производится Заемщиком на основании Договора микрозайма в суммах и в сроки, определенных в Графике платежей.
4.2. Уплата Заёмщиком Компании процентов за пользование Микрозаймом осуществляется за весь срок его фактического использования.
4.3. Проценты за пользование Микрозаймом начисляются ежедневно на задолженность по Микрозайму на начало операционного дня. Проценты начисляются со дня, следующего за днем (датой) предоставления микрозайма Заемщику, до дня (даты) полного погашения задолженности включительно (за исключением случаев погашения Микрозайма в день его предоставления). Начисление процентов на задолженность по Микрозайму производится, исходя из количества календарных дней в году (365 или 366 дней соответственно).
Период начисления процентов начинается с даты, следующей за датой каждого Ежемесячного платежа (первый период начисления процентов начинается с даты предоставления Микрозайма), которая определена в Графике платежей, и заканчивается датой следующего Ежемесячного платежа (включительно), также определенной в Графике платежей.
4.4. В случае, если внесенных Заемщиком денежных средств недостаточно для погашения его задолженности по Договору микрозайма в том объеме и в те сроки, которые предусмотрены Договором микрозайма, поступившие денежные средства направляются на погашение задолженности в следующей очередности:
- в первую очередь – просроченные и неполученные проценты за пользование Микрозаймом;
- во вторую очередь – просроченная задолженность по основному долгу;
- в третью очередь – очередной Ежемесячный платеж в части начисленных за текущий период процентов за пользование Микрозаймом;
- в четвёртую очередь - очередной Ежемесячный платеж в части основного долга по Микрозайму за текущий период;
- в пятую очередь – пени в размере, определённом в п. 12 Индивидуальных условий, и взысканные судом проценты за пользование чужими денежными средствами согласно ст. 395 Гражданского кодекса Российской Федерации ;
- в шестую очередь – иные платежи, в том числе судебные издержки и иные издержки, связанные с получением Компанией исполнения.
4.5. В случае, если у Заемщика имеется несколько действующих микрозаймов в Компании, и внесенных им денежных средств недостаточно для погашения задолженности по всем микрозаймам в объеме и в сроки, предусмотренные соответствующими договорами микрозайма, поступившие в Компанию денежные средства направляются на погашение задолженности в следующей очередности (при отсутствии иных распоряжений Заемщика):
- в первую очередь – на погашение просроченной задолженности по договорам микрозайма, в зависимости от длительности просрочки;
- во вторую очередь – на оплату очередных платежей за текущие периоды по договорам микрозайма, в зависимости от даты окончания периода погашения каждого очередного платежа.
4.6. Размер Ежемесячного платежа увеличивается в связи с изменением процентной ставки по Договору микрозайма в случае отказа Заемщика от Сервисного пакета «Управляй легко». При этом производится перерасчет процентов по базовой ставке с даты возникновения задолженности по Договору микрозайма и включается в состав ближайшего Ежемесячного платежа, следующего после обращения Заемщика в Компанию для возврата комиссии за предоставление Сервисного пакета.
4.7. Заемщик обеспечивает своевременное внесение Ежемесячных платежей с учетом следующего:
4.7.1. Зачисление денежных средств на счет Компании производится не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления средств в банк, в котором открыт счет Компании;
4.7.2. При исполнении Договора используется время часового пояса города Екатеринбург (МСК+2).
4.8. Условия и порядок предоставления Заемщику Льготного периода (изменения условий Договора микрозайма по требованию Заемщика):
4.8.1. Льготный период предоставлется по требованию Заемщика при одновременном соблюдении следующих условий:
1) Договор микрозайма является действующим, окончательный срок возврата Микрозайма не наступил;
2) размер Микрозайма не превышает максимальный размер, установленный законом или постановлением Правительства Российской Федерации;
3) условия Договора микрозайма ранее не изменялись по требованию Заемщика по аналогичным основаниям;
4) не действует Льготный период, установленный в соответствии со статьей 1 Федерального закона от 7 октября 2022 года № 377-ФЗ;
5) Заемщик на день направления требования о предоставлении Льготного периода находится в трудной жизненной ситуации;
6) на день получения Компанией требования о предоставлении Льготного периода отсутствует вступивший в силу судебный акт о признании обоснованным заявления о признании Заемщика банкротом и введении реструктуризации его долгов или о признании заемщика банкротом и введении реализации имущества гражданина; в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве отсутствуют сведения о признании Заемщика банкротом; отсутствует вступивший в силу судебный акт об утверждении мирового соглашения по предъявленному Компанией исковому требованию о взыскании задолженности Заемщика и (или) о расторжении Договора микрозайма; вступивший в силу судебный акт о взыскании задолженности Заемщика и (или) о расторжении Договора микрозайма.
7) Компанией не предъявлен исполнительный документ, не обращено взыскание на предмет залога, обеспечивающий исполнение обязательств по Договору микрозайма.
4.8.2. К требованию Заемщика о предоставлении Льготного периода прикладываются документы, подтверждающие нахождение Заемщика в трудной жизненной ситуации.

5. Использование Сервисного пакета «Управляй легко».

5.1. Порядок предоставления и использования Сервисного пакета:
5.1.1. Предоставление Сервисного пакета производится в момент заключения Договора микрозайма на основании согласия на приобретение Сервисного пакета, указанного в Заявлении-Анкете.
Заемщик может воспользоваться услугами, входящими в Сервисный пакет, с момента оплаты комиссии за его предоставление, которая производится Заемщиком после заключения Договора микрозайма. Комиссия удерживается из суммы Микрозайма до перечисления суммы Микрозайма Заемщику. Размер комиссии за предоставление Сервисного пакета (порядок его расчета) устанавливается Тарифным справочником Компании.
5.1.2 При предоставлении Сервисного пакета по Договору микрозайма снижается процентная ставка, и Заемщик получает доступ к услугам, входящим в Сервисный пакет, без дополнительной оплаты данных услуг.
5.1.3 Предоставление Сервисного пакета является добровольным и не влияет на принятие Компанией решения о выдаче Микрозайма. Предоставление Сервисного пакета после заключения Договора микрозайма невозможно.
5.1.4 Услуги, входящие в Сервисный пакет, действуют только в отношении Договора микрозайма, при заключении которого предоставлен Сервисный пакет.
5.1.5 Срок действия Сервисного пакета соответствует сроку действия Договора микрозайма и прекращается в момент полного погашения Микрозайма. Услуги, входящие в Сервисный пакет, могут быть предоставлены только в период действия Сервисного пакета.
5.2. Отказ от Сервисного пакета с возвратом комиссии за предоставление Сервисного пакета (в случае ее уплаты Заемщиком) осуществляется на основании заявления Заемщика:
5.2.1. в течение 30-ти календарных дней с даты заключения Договора микрозайма.
Комиссия за предоставление Сервисного пакета при этом возвращается Заемщику Компанией в течение 7-ми рабочих дней со дня получения соответствующего заявления.

5.2.2. по истечении 30-ти календарных дней с даты заключения Договора микрозайма при условии действия Договора микрозайма и неиспользования услуг, входящих в Сервисный пакет (хотя бы раз).
Комиссия за предоставление Сервисного пакета в этом случае возвращается Заемщику Компанией в дату ближайшего Ежемесячного платежа по Графику платежей.
В иных случаях отказ от Сервисного пакета производится без возврата комиссии за предоставление Сервисного пакета.
5.3. При отказе от Сервисного пакета при соблюдении условий такого отказа, предусмотренных п. 5.2 настоящих Общих условий, Компания производит отключение Сервисного пакета, возвращает Заемщику уплаченную им комиссию за предоставление Сервисного пакета в полном объеме и осуществляет перерасчет процентов согласно п. 4.6 настоящих Общих условий.
В случае признания судом или контролирующим деятельность Компании органом условий предоставления Сервисного пакета, в т.ч. в части взимания комиссии за его подключение, недействительными (полностью или в части) и/или установления обязанности Компании возвратить Заемщику комиссию, по Договору микрозайма устанавливается процентная ставка в размере базовой ставки, предусмотренной п. 4 Индивидуальных условий, при этом Компания совершает все действия, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта.
5.4. Сумма возвращенной по заявлению Заемщика комиссии за предоставление Сервисного пакета направляется на погашение Задолженности по Договору микрозайма в следующей очередности:
- в первую очередь – просроченная задолженность по Договору микрозайма;
- во вторую очередь – Ежемесячный платеж с учетом доначисленных согласно п. 4.6 Общих условий процентов, если на момент возврата комиссии Ежемесячный платеж уже внесен Заемщиком на счет, он списывается в счет погашения следующего Ежемесячного платежа согласно Графику платежей;
- в третью очередь – основной долг по Микрозайму, при этом срок возврата Микрозайма, указанный в п. 2 Индивидуальных условий, не сокращается.
5.5. Порядок предоставления услуги «Изменение даты платежа» в рамках Сервисного пакета:
5.5.1. Услуга предоставляется в течение срока действия Договора микрозайма неограниченное количество раз, при этом в течение 1 месяца дату платежа можно перенести только 1 раз. На выбор Заемщика можно перенести одну или все даты платежа по Графику платежей (за исключением первой и последней дат по Графику платежей).
5.5.2. Услуга предоставляется на основании заявления Заемщика, полученного Компанией до наступления даты платежа по Графику платежей, подлежащего переносу.
5.5.3. Изменение даты платежа осуществляется при соблюдении следующих условий:
5.5.3.1. При изменении даты платежа по Графику платежей должна быть обеспечена ежемесячная уплата Задолженности по Договору микрозайма в части основного долга и процентов в соответствии с Графиком платежей.
5.5.3.2. По Договору микрозайма отсутствует просроченная задолженность.
5.5.4. По Договору микрозайма Компания предоставляет Заемщику новый График платежей с учетом того, что размер первого и последнего Ежемесячных платежей по новому Графику платежей может отличаться от размера остальных ежемесячных платежей, в связи с изменением периода начисления процентов.
5.6. Порядок предоставления услуги «Пропуск платежа» в рамках Сервисного пакета:
5.6.1 Услуга позволяет Заемщику получить отсрочку погашения платежа и предоставляется на основании заявления Заемщика, полученного Компанией до наступления даты подлежащего пропуску платежа по Графику платежей.
5.6.2. Услуга предоставляется не более 1 раза в календарном году в период действия Договора микрозайма.
5.6.3. Заявление Заемщика о предоставлении данной услуги представляет собой волеизъявление Заемщика на получение преимущества, возможность доступа к которому оплачена им при приобретении Сервисного пакета «Управляй Легко», может быть вызвано любыми причинами и не свидетельствует об ухудшении финансового положения Заемщика.
5.6.4. Предоставление услуги осуществляется при соблюдении следующих условий:
– в период действия Договора микрозайма отсутствовала просроченная задолженность свыше 5 календарных дней, текущая просроченная задолженность отсутствует;
– с даты заключения Договора микрозайма прошло не менее 1 месяца;
– с даты предыдущего использования услуги «Пропуск платежа» Заемщиком прошло не менее 3-х календарных месяцев;
– условия Договора микрозайма в части погашения Задолженности не изменялись;
– до окончания срока возврата Микрозайма по Договору микрозайма осталось не менее 6 платежей по Графику платежей.
5.6.5. После оказания услуги Компания предоставляет Заемщику новый График платежей с учетом следующего:
- пропущенный платеж в части основного долга и процентов устанавливается равным 0;
- срок возврата Микрозайма по Договору микрозайма может увеличиться с условием сохранения размера ежемесячного платежа, определенного первоначальным Графиком платежей;
- проценты, начисленные, но не погашенные на дату пропуска платежа, включаются в сумму ежемесячного платежа по новому Графику платежей равными долями.
5.7. Порядок предоставления услуги «Удобное досрочное погашение» в рамках Сервисного пакета:
5.7.1. Услуга позволяет Заемщику осуществлять досрочное полное или частичное погашение задолженности по Договору микрозайма по истечении 14 дней после выдачи Микрозайма без предварительного уведомления Компании за 30 дней (в течение первых 14 дней досрочное погашение проводится без уведомления Компании за 30 дней).
5.7.2. Услуга предоставляется на основании заявления Заемщика. Рассмотрение Компанией заявления Заемщика производится в день обращения Заемщика.
5.7.3. Предоставление услуги «Удобное досрочное погашение» производится Компанией в следующем порядке:
5.7.3.1. При досрочном погашении задолженности по Договору микрозайма внесенные денежные средства направляются в счет досрочного погашения Микрозайма в день, указанный Заемщиком в заявлении о предоставлении услуги. При этом размер Ежемесячных платежей не изменяется, но сокращается количество Ежемесячных платежей и установленный Договором микрозайма срок погашения Микрозайма. По Договору микрозайма формируется новый График платежей.

6. Права и обязанности Сторон

6.1. Права Заемщика:

6.1.1. До момента фактического получения Микрозайма способом, указанным в п. 19 Индивидуальных условий, отказаться от предоставления Микрозайма полностью или частично, уведомив об этом Компанию до истечения установленного п. 6.4.1 настоящих Общих условий срока его предоставления.
6.1.2. В течение 14 календарных дней с даты получения Микрозайма досрочно вернуть всю сумму Микрозайма без предварительного уведомления Компании, уплатив проценты за фактический срок пользования Микрозаймом. В остальных случаях досрочного полного либо частичного возврата Микрозайма Заемщик обязан уведомить Компанию о намерении досрочного погашения не менее чем за 30 календарных дней до дня внесения денежных средств по телефону 8 800 700 37 80 либо письменно, в т.ч. с использованием Личного кабинета. Такое уведомление принимается Компанией по телефону при условии сообщения Заемщиком кодового слова. При невозможности назвать Заемщиком кодовое слово уведомление считается принятым, если Заемщик сообщит свои анкетные данные, ответив на вопросы сотрудника Компании. Данный пункт не применяется в случае, указанном в п. 5.7 Общих условий.
6.1.2.1. Досрочное полное погашение задолженности по Договору микрозайма осуществляется при условии внесения Заемщиком денежных средств, достаточных для полного погашения Основного долга, процентов за фактический срок пользования Микрозаймом, суммы просроченных платежей и пени за нарушение сроков платежей (при наличии просроченных платежей по Договору микрозайма). В случае, если денежные средства не внесены Заемщиком для полного либо частичного досрочного погашения, заявление о досрочном погашении считается аннулированным, погашение задолженности производится в соответствии с Графиком платежей. При внесении Заемщиком денежных средств для полного досрочного возврата Микрозайма в сумме, недостаточной для полного погашения задолженности по Договору микрозайма, фактически внесенная сумма списывается в счет частичного досрочного погашения задолженности.
6.1.2.2. Порядок изменения количества, размера и периодичности (сроков) платежей Заемщика при частичном досрочном возврате займа определяется п. 7 Индивидуальных условий.
6.1.2.3. При частичном досрочном погашении Микрозайма информация об изменении размера полной стоимости Микрозайма и новый График платежей предоставляются Заёмщику при его обращении через Личный кабинет.
6.1.3. Получать от Компании информацию по Договору микрозайма через Личный кабинет, а также по телефону, при условии сообщения Заемщиком кодового слова. При невозможности назвать Заемщиком кодовое слово информация предоставляется Заемщику, если Заемщик сообщит свои анкетные данные, ответив на вопросы сотрудника Компании.
6.1.4. Один раз в месяц бесплатно получить информацию о размере своей текущей задолженности по Микрозайму, о датах и размерах произведённых и предстоящих платежей по Договору, а также График платежей и сведения о полной стоимости

Микрозайма. Данная информация будет предоставлена Заёмщику, если он обратится в Компанию с письменным заявлением или через Личный кабинет или по телефону в порядке, предусмотренном п. 6.1.3 Общих условий.

6.1.5. В любой момент в течение времени действия Договора микрозайма обратиться в Компанию с требованием о предоставлении Льготного периода.

6.2. Обязанности Заемщика:

6.2.1. Вернуть полученную сумму Микрозайма в срок, указанный в п. 2 Индивидуальных условий, уплатив начисленные проценты за пользование Микрозаймом.

6.2.2. В случае изменения адреса регистрации, адреса фактического проживания, контактных телефонов, паспортных данных, места работы и иных реквизитов письменно уведомлять Компанию через Личный кабинет или письменным заявлением об этих изменениях в течение 7(Семи) календарных дней с момента их возникновения.

6.2.3. По требованию Компании предоставить в залог движимое имущество в обеспечение обязательств по Договору микрозайма согласно п. 6.3.3 настоящих Общих условий

6.3. Права Компании:

6.3.1. В случае нарушения Заемщиком сроков погашения задолженности по Договору микрозайма потребовать от Заемщика досрочного возврата всей оставшейся суммы Микрозайма вместе с причитающимися по Договору микрозайма процентами и (или) расторгнуть Договор микрозайма, прекратив начисление процентов за пользование Микрозаймом, при этом взыскать проценты за пользование чужими денежными средствами согласно ст. 395 ГК РФ и (или) пеню, установленную п. 12 Индивидуальных условий.

6.3.2. Отказать в принятии уведомления о намерении досрочного погашения Микрозайма, а также в предоставлении информации по Договору микрозайма по телефону при наличии неустранимых сомнений в том, что обратившееся лицо является Заемщиком.

6.3.3. Потребовать от Заемщика предоставления залога движимого имущества в обеспечение обязательств по Договору микрозайма.

6.4. Обязанности Компании:

6.4.1. Предоставить Заемщику Микрозаем в день подписания Сторонами Договора микрозайма.

Индивидуальными условиями может быть предусмотрен иной срок предоставления Микрозайма.

6.4.2. Предоставлять Заемщику, в том числе по его запросу, информацию и документы в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и Договором микрозайма.

Обеспечить беспрепятственный доступ к информации о размере текущей Задолженности по Договору микрозайма, датах и размерах произведенных и предстоящих платежей Заемщика по Договору микрозайма способами, установленными Договором микрозайма.

6.4.3. Уведомлять Заемщика о наличии просроченной задолженности в порядке, установленном Договором микрозайма.

7. Ответственность Сторон

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение Сторонами взятых на себя обязательств по Договору микрозайма они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями Договора микрозайма.

7.2. В случае несвоевременного исполнения Заемщиком обязательств по Основному долгу и/или процентам за пользование Микрозаймом, а также, при наличии соответствующих оснований, Компания вправе взыскать с Заемщика пени, в порядке, установленном в п. 12 Индивидуальных условий.

8. Полная стоимость Микрозайма

8.1. Расчет полной стоимости Микрозайма производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. Прочие условия

9.1. Каждая из Сторон при исполнении Договора микрозайма обязуется сохранять конфиденциальность полученной от другой стороны финансовой, коммерческой и другой информации и принимать все возможные меры к тому, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения.

9.2. Обмен любой информацией по Договору стороны осуществляют в письменной форме, в т.ч. с использованием Личного кабинета. В том числе это могут быть SMS-сообщения, электронные сообщения, направленные Компанией в адрес Заёмщика по реквизитам, предоставленным Заемщиком Компании, Письменная форма считается соблюдённой Компанией, в том числе при направлении ей SMS-сообщений и электронных сообщений в адрес Заёмщика по реквизитам, предоставленным Заемщиком Компании, либо направления сообщения Заемщику через Личный кабинет.

Информация предоставляется тем же способом, которым получен соответствующий запрос при условии отсутствия у Компании сомнений в том, что сведения передаются Заемщику.

9.3. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором микрозайма, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Споры и разногласия, возникающие из Договора микрозайма или в связи с ним, подлежат разрешению путем переговоров.

9.5. Неурегулированные споры рассматриваются в соответствии с правилами о подсудности, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. Сведения в отношении Заемщика, определенные Федеральным законом «О кредитных историях», передаются в бюро кредитных историй без согласия Заемщика в порядке, установленном указанным Федеральным законом.

10. Срок действия Договора микрозайма

10.1. Срок действия Договора микрозайма определен в п. 2 Индивидуальных условий.

10.2. В случае смерти Заемщика срок действия Договора микрозайма считается оконченным, а срок возврата Микрозайма – наступившим в день смерти. При этом начисление процентов за пользование Микрозаймом и пени прекращается со дня смерти. Данные условия подлежат применению только в случае получения Компанией документов, подтверждающих факт смерти.

Окончание срока действия Договора микрозайма не влечет прекращения обязательств принявших наследство наследников Заемщика по возврату Микрозайма и по уплате процентов за пользование Микрозаймом и пени, начисленных до дня смерти Заемщика.

11. Порядок расторжения Договора микрозайма

11.1. Договор микрозайма может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в ином порядке в соответствии действующим законодательством РФ и Договором микрозайма.